



# Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (Formularvordruck)

- im Sekretariat zu erhalten -

|  |  |  |
|--|--|--|
| Name, Vorname d. Schülerin/Schülers<br>_____   |  | Klasse<br>_____                        |
| Name d. Erziehungsberechtigten<br>_____  |  |  |
| Beurlaubung wird beantragt:  |  |  |
| für den _____<br>(Datum)   |  | vom _____ bis _____<br>(Datum) (Datum) |
| von _____ bis _____<br>Uhr   |  |  |
| Begründung (ggf: Rückseiten verwenden):<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____   |  |  |
| <b>Hinweis:</b><br>Mir ist als Erziehungsberechtigte/r bewusst, dass versäumter Schulstoff nachgearbeitet und sich eigenständig um versäumte Unterrichtsinhalte gekümmert werden muss. Des Weiteren müssen Arbeiten, Tests und LZK unmittelbar nach Ende der Beurlaubung nachgeschrieben werden. |  |  |
| _____<br>(Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)   |  |  |
| Der Antrag wird  | Bemerkungen KL/SL:<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |  |
| <input type="radio"/> genehmigt  |  |  |
| <input type="radio"/> nicht genehmigt  |  |  |
| _____<br>(Unterschrift Klassenlehrer/Fachlehrer)<br>[bei Beurlaubung von einzelnen Stunden beim Fachlehrer bzw. bis zu 2 Tagen beim Klassenlehrer]   |  |  |
| _____<br>(Unterschrift Schulleiter)<br>[bei Beurlaubung von <b>mehr als zwei Tagen</b> und <b>vor Ferien</b> ]   |  |  |